

Zamawiający



**Parowozownia Wolsztyn
ul. Fabryczna 1
64-200 Wolsztyn
www.parowozowniawolsztyn.pl**

Znak sprawy: PES.2.26.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:

**„Wykonanie czynności piątego poziomu utrzymania lokomotywy parowej
Ol49-59 wraz z tendrem 25D49 ”**

Wolsztyn, grudzień 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Parowozownia Wolsztyn

Instytucja Kultury Województwa Wielkopolskiego

Organizatorzy: Województwo Wielkopolskie, Gmina Wolsztyn, Powiat Wolsztyński.

Współorganizator: PKP CARGO S.A.

ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn

REGON: 365338207, NIP: 9231701842

fax. 68 419 17 93

Godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

www.parowozowniawolsztyn.pl,

w

http://bip.parowozowniawolsztyn.pl/przetargi_wedlug_prawa_zamowien_publicznych.htm

a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Wolsztynie.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej w dniu **31.12.2020r.** pod nr **2020/S 255-641697**

Znak sprawy (postępowania) – **PES.2.26.3.2020**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy.

Adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu:

elektroniczna skrytka pocztowa (ePUAP)	Parowozownia Wolsztyn /ParowozowniaWolsztyn/SkrytkaESP
poczta elektroniczna	info@parowozowniawolsztyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu naprawy parowozu Ol49-59 wraz z tendrem 25D49 na piątym poziomie utrzymania (P5), zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania Parowozowni Wolsztyn, łącznie z rewizją wewnętrzną kotła parowozowego.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. wykonanie naprawy na poziomie utrzymania P5 parowozu Ol49-59 wraz z tendrem 25D49, zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) polskimi normami i innymi przepisami dotyczącymi napraw pojazdów kolejowych trakcji parowej;
 - 3.2.2. udzielenie gwarancji jakości na bezawaryjną pracę pojazdu przez okres minimum 6 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 24 miesięcy;
 - 3.2.3. opracowanie i przekazanie dokumentacji technicznej zgodnej z DSU Parowozowni Wolsztyn oraz atestów i certyfikatów jakościowych na użyte przy naprawie materiały;
 - 3.2.4. wykonanie rewizji wewnętrznej kotła parowozowego zgodnie z przepisami Transportowego Dozoru Technicznego;
 - 3.2.5. uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji przez Inspektora Transportowego Dozoru Technicznego w obecności przedstawiciela Zamawiającego: kotła parowozowego wraz z osprzętem i zbiorników powietrznych układu hamulcowego;
 - 3.2.6. sporządzenie dokumentacji naprawczej i odbiorczej podzespołów na poszczególnych etapach naprawy zgodnej z formularzami DSU Parowozowni Wolsztyn i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 3.2.7. przeprowadzenie jazdy próbnej na odcinku linii kolejowej około 50 km z prędkością do 80 km/h z pozytywnym wynikiem, w obecności komisarza odbiorczego Parowozowni Wolsztyn.
- 3.3. Wykonawca naprawy na własny koszt i ryzyko przetransportuje pojazd do zakładu wykonującego naprawę. Zwrot naprawionego parowozu nastąpi przez Wykonawcę naprawy na jego koszt i ryzyko na teren boczny Parowozowni Wolsztyn.
- 3.4. Całkowita naprawa parowozu zostanie uznana za zakończoną po przeprowadzeniu pozytywnych prób technicznych potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz po wystawieniu przez Komisarza Odbiorczego Parowozowni Wolsztyn Świadectwa Sprawności Technicznej pojazdu kolejowego po wykonanej jeździe próbnej. Jazda próbna odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Parowozownia Wolsztyn na czas jazd próbnych zapewni swoją obsługę parowozową.
- 3.5. Zamawiający wymaga aby w pojeździe zostało wykonane przeobróczowanie osi zestawów kołowych wiązanych, lub ich wymiana na tego samego typu spełniające wymagania.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ

Dokumentacja Systemu Utrzymania.

W przypadku ujawnienia uszkodzeń podzespołów pojazdu skierowanego do naprawy P5 wykraczających poza zakres naprawy wymieniony w DSU Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie i w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia powoła komisję z udziałem Zamawiającego w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość kontroli wykonania umowy na każdym jej etapie przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonania naprawy.

3.7. Wykonawca powinien przygotować, ofertę cenową w oparciu o własną analizę. W cenie ryczałtowej zadania (w rozumieniu art.632 KC) należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informację dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ za wystarczające.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi jest ryczałtowe i nie podlega zmianie podczas realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 16 niniejszej SIWZ.

3.8. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

50221000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotyw

Kod szczegółowy:

50223000-4 Przywracanie do stanu użytkowego lokomotyw

50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

3.9. Adres poczty elektronicznej: info@parowozowniawolsztyn.pl, Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.parowozowniawolsztyn.pl/>

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.14. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.15. Ilekroć niniejsza SIWZ opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W każdym przypadku opisanie przedmiotu zamówienia (wymaganych cech produktu / usługi) w sposób wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać

w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

- 3.16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na zasadach określonych art. 67 ust. 1 pkt. 6) Ustawy Pzp. tj. przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Dodatkowe zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy. Czas trwania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym akapicie, nie może przekraczać 3 lat.
- 3.17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495):
- pracownicy fizyczni, mechanicy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie do 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 5.1. W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału określone poniżej. Zgodnie z art. 22 ust.1b Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 5.4.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 5.4.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej naprawy okresowej na poziomie utrzymania P4 lub P5 pojazdu kolejowego o wartości nie mniejszej **niż 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych)**.
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz w trybie art. 26 ust. 1 p.z.p. poprzez odpowiednio wskazane w punkcie 6.3 dowody.
 - 5.4.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. (jeden milion złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz w trybie art. 26 ust. 1 p.z.p. poprzez odpowiednio wskazane w punkcie 6.3 dowody;

5.5. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

5.6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 (obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywne) ustawy Pzp.

5.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu art. 24 ust. 8 zdanie pierwsze ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1). Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dokumentu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualny JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Zasady składania JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA określono w tomie X SIWZ (Punkt 10.3.).

5.9. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 5 SWIZ.

- 6.1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców złoży Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia złoży każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący każdego z tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania realizacji Zamówienia.
- 6.2. Zamawiający działając na podst. art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
(patrz § 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).
- 6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5.2 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- 6.3.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6.3.2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. (jeden milion złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (pkt. 5.6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
- 6.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

- potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 6.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ);
- 6.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ);
- 6.4.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ);
- 6.5. Uwaga 1, dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę:
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6. Uwaga 2, dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:
W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (patrz Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie

oferowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie;

6.7. Uwaga 3: Dokumenty i oświadczenia:

6.7.1. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (JEDZ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w formie elektronicznej;

6.7.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),

6.7.3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

6.7.4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

6.7.5. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.7.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich (odpowiednio) dotyczą.

6.8. Uwaga 4, Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.8.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Uwaga 5: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

6.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6.9.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym

- Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.9.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.10. Uwaga 6, Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów.
- 6.10.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.10.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
- 6.10.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 6.10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.10.1.) SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa pkt 5.4 SIWZ.
- 6.10.5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.10.5.) niniejszej SIWZ musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez te podmioty. Dokument należy dołączyć do oferty.

6.10.7. Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.11. Uwaga 7, Podwykonawcy:

6.11.1. Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp.

Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

6.11.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6.11.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.

6.11.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Dokument Europejski dotyczący podwykonawcy z art. 25 ust.1 pkt. 3) ustawy Pzp. Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedkładają na wezwanie Zamawiającego także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.4. SIWZ.

6.11.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1

- ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.11.6. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.11.7. Powierzenie Podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu Zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 6.11.8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6.11.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 6.11.10. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.11.11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy do wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.11.12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.11.13. Zapisy pkt. 6.11.11. oraz 6.11.12. mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

- 6.12. Uwaga 8, Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:
- 6.12.1. Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 6.12.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 6.12.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP. Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 6.12.4. (jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa;
 - 6.12.5. w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 6.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

UWAGA!

7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu /ParowozowniaWolsztyn/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: info@parowozowniawolsztyn.pl. (Oferty nie składa się na adres poczty elektronicznej!)

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy z powołaniem się na nr sprawy: **PES.2.26.3.2020**. osoba do kontaktu: **Tomasz Opaska e-mail: t.opaska@parowozowniawolsztyn.pl, tel. 663 294 674.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wzmagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 9 do SIWZ**). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **załącznik nr 10 do SIWZ**.

UWAGA!

7.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.1., zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID niniejszego postępowania.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: info@parowozowniawolsztyn.pl.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 7.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a ponadto każdorazowo zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Odpowiedzi na zapytania będą stanowiły integralną część SIWZ oraz będą wiążące w stosunku do każdego Wykonawcy.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 7.8. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 7.9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Zapis Rozdziału 7 pkt 7.7 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.):
- 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone w terminie (dnia i godziny) składania ofert, określonego w Rozdziale 11 pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
**UWAGA: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego na konto prowadzone przez:
PKO Bank Polski numer 63 1020 4027 0000 1002 1392 0154
z adnotacją: „Wadium - Wykonanie czynności piątego poziomu utrzymania lokomotywy parowej Ol49-59 wraz z tendrem 25D49 – nazwa wykonawcy”**
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, do terminu (dnia i godziny) składania ofert, określonego w Rozdziale 11 pkt. 11.1 niniejszej SIWZ.
- 8.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:
- 8.5.1. wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
 - 8.5.2. wskazanie beneficjenta (Parowozownia Wolsztyn, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn),
 - 8.5.3. określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
 - 8.5.4. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
 - 8.5.5. „gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”.
- 8.6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.
- 8.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 8.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.3, nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta.

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz zaszyfrowana.**
- 10.1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę(y) wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie.
- 10.1.4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje oraz dane określone w tych wzorcach.
 - 10.1.7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 10.1.8. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy, tj. *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 10.1.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 10.1.10. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca na własne ryzyko dołącza do oferty informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane w SIWZ i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.2. Informacje dotyczące składania ofert.
- 10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 - 10.2.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10.2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

- 10.2.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.2.6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt.
- 10.2.8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 10.2.9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 10.2.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **03.02.2021 r. o godz. 10:00.**

11.2. Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

11.3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2021r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 1, 64-200 Wolsztyn. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W SIWZ oraz określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym prace tymczasowe i prace towarzyszące konieczne dla wykonania usług.
- 12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.7. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
- 12.8. Wykonawca, poza ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany wycenić i wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ cenę za realizację 3 części zamówienia: 1) naprawa układu biegowego, 2) naprawa kotła, 3) naprawa końcowa, z tym zastrzeżeniem że cena za części 1) naprawa układu biegowego i 2) naprawa kotła nie może przekroczyć 50% wartości ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń zaliczkowych.
- 12.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikających z prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

12.12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W

przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 Ustawy.

- 12.14. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone części, określone w Załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 13.1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- 13.1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 13.1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

- 13.2. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich oceną punktową:

Cena oferty brutto – maksymalnie 30 punktów

Termin zakończenia naprawy – maksymalnie 60 punktów

Termin gwarancji – maksymalnie 10 punktów

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium I – cena oferty brutto:

Kryterium I: cena brutto oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$Cb = (Cbmin / CbO) \times 30$$

Gdzie:

Cb – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „łączna cena brutto oferty”;

Cbmin – najniższa łączna cena brutto pośród złożonych ofert;

CbO – łączna cena brutto oferty rozpatrywanej;

Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zaproponować ceny zero złotych w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

Kryterium II – termin zakończenia napraw:

10 miesięcy – 0 punktów;

9 miesięcy – 30 punktów;

8 miesięcy - 60 punktów;

Oferta z najkrótszym terminem zakończenia naprawy otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Zamawiający przewiduje maksymalny termin zakończenia naprawy 10 miesięcy, zaoferowanie tego okresu oznaczać będzie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu innego niż wyżej wskazane oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia wymagań Zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona.

Kryterium III – termin gwarancji jakości liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego parowozu:

- 6 miesięcy – 0 punktów;
- 12 miesiące roku – 5 punktów;
- 18 miesięcy - 10 punktów;

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Zamawiający przewiduje minimalny termin gwarancji 6 miesięcy, zaoferowanie tego okresu oznaczać będzie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu innego niż wyżej wskazane oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia wymagań Zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona

Najkorzystniejsza oferta będzie stanowić najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 13.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności;
 - 14.1.2. Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności;
 - 14.1.3. Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 14.1.5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 14.1.6. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 14.1 ppkt od 14.1.1. do 14.1.6. SIWZ na swojej stronie internetowej.
- 14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w Rozdziale 14 ust.14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 14.4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na 3 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:
- 14.8.1. w terminie do 5 dni przed zawarciem umowy przesłać do akceptacji Zamawiającego draft gwarancji jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formach określonych punktem 15.3. ppkt od 15.3.2. do 15.3.5. , a kolejno najpóźniej przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 15 SIWZ;
 - 14.8.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum lub umowę spółki).
 - 14.8.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający żąda, aby złożył odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
- 14.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wskazanych w Rozdziale 14 ust. 14.8. SIWZ umowa pod rygorem nieważności zostanie uznana za niezawartą.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 15.3.1. pieniądzu,
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszania jego wysokości.
- 15.6. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 15.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - 15.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 15.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:
- PKO Bank Polski numer rachunku 63 1020 4027 0000 1002 1392 0154**
z adnotacją: „Zabezpieczenie - Wykonanie czynności piątego poziomu utrzymania lokomotywy parowej Ol49-59 wraz z tendrem 25D49 – nazwa wykonawcy”
- Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 15.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 15.10. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 15.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu projekt (np.: kserokopia, skan) ww. dokumentu, celem sprawdzenia go pod względem poprawności sporządzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.
 - 15.12. Oryginał zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gródku ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, woj. Podlaskie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 15.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 15.14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:
- 15.14.1. wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
 - 15.14.2. wskazanie beneficjenta: Zamawiającego Parowozownia Wolsztyn, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn,
 - 15.14.3. określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres obowiązywania umowy, przedłużony o 30 dni),
 - 15.14.4. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
 - 15.14.5. „gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie” Zamawiającego bez konieczności potwierdzenia przez podmioty trzecie podpisu osoby umocowanej do reprezentowania Zamawiającego.
 - 15.14.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
 - 15.14.7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela),
 - 15.14.8. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Uwaga: Wprowadzenie w poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości, warunków ograniczających Zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za nie wniesienie zabezpieczenia. W takim przypadku Zamawiający działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- 15.15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 15.16. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 15.17. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp, dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 16.2.1. zmiany stawki VAT – w takim przypadku nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku (+/-);
 - 16.2.2. pojawienia się w trakcie realizacji Umowy bardziej nowoczesnych lub bardziej ekonomicznie uzasadnionych technologii, materiałów lub urządzeń w stosunku do opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w takim przypadku Strony Umowy mogą uznać za celowe ich zastosowanie przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wydłużyć termin realizacji umowy, lub zmienić wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie w jakim obejmuje ono zmianę i pozostawać z nim w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym;
 - 16.2.3. konieczność zrealizowania Przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego ani Wykonawcy – w takim przypadku Strony Umowy

mogą uznać za celowe ich zastosowanie przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wydłużyć termin realizacji umowy oraz odpowiednio zmienić wynagrodzenie w zakresie w jakim obejmować będzie ono inne rozwiązania techniczne lub materiałowe i pozostawać z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym;

- 16.2.4. ujawnienia w trakcie naprawy P5 uszkodzeń podzespołów parowozu wykraczających poza zakres naprawy wymieniony w DSU, których działając z należytą starannością Zamawiający oraz Wykonawca nie mógł przewidzieć, a zmiana ta będzie konieczna do wykonania celu Umowy. W takim przypadku:
 - 16.2.4.1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o tym fakcie i w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia powoła komisję z udziałem Zamawiającego w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania,
 - 16.2.4.2. Strony mogą wydłużyć termin realizacji umowy oraz odpowiednio zmienić wynagrodzenie w zakresie w jakim obejmować ono będzie naprawę uszkodzeń wykraczających poza pierwotny zakres i pozostawać z nim w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym.
 - 16.2.5. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, w tym w zakresie terminu realizacji, i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym;
 - 16.2.6. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu parowozu – w takim przypadku Strony Umowy mogą uznać za celowe wydłużenie terminu realizacji umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 16.2.7. konieczności zmiany Umowy spowodowanej okolicznościami których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości zamówienia – w takim przypadku Strony Umowy mogą, zmienić przedmiot umowy, zakres obowiązków Wykonawcy, wydłużyć termin realizacji umowy oraz odpowiednio zmienić wynagrodzenie w zakresie w jakim obejmować będzie ona dokonaną zmianę i pozostawać z nią w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym.
- 16.3. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Pzp wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Wzoru Umowy w innych, niż określone w Rozdziale 16 pkt 16.2. niniejszej SIWZ w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona i są to w szczególności:
- 16.4.1. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 16.4.2. zmiany adresu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 16.4.3. zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5. i 17.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 17.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 17.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.
- 17.15. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Postanowienia końcowe:

- 18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami, który jest jawny i udostępnia się go po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wyjątek stanowią oferty, które udostępnia się od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 18.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 18.2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 18.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 18.2.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 18.2.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- 18.2.5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 18.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 18.4.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Parowozownia Wolsztyn Instytucja Kultury Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Wolsztynie 64-200, ul. Fabryczna 1 tel. /68/4191793 e-mail: info@parowozowniawolsztyn.pl*;
- 18.4.2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Parowozowni Wolsztyn jest p. Marta Kaźmierczak, e-mail: iod@hdm.net.pl*;
- 18.4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na Wykonanie czynności piątego poziomu utrzymania lokomotywy parowej Ol49-59 wraz z tendrem 25D49* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 18.4.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 18.4.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 18.4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.4.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 18.4.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.4.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz napraw

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU)

Załącznik nr 9 - Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP

Załącznik nr 10 - Identyfikator postępowania

Zatwierdzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dnia 28.12.2020 r.

Dyrektor

Wojciech Marszałkiewicz